



Приложение №2 к приказу директора
ИКФИА СО РАН № от « 27 » марта 2015 г.
15631-10

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИКФИА СО РАН
чл.-корр. РАН

Е.Г. Бережко
« 26 » марта 2015 г.



**Положение о приемной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института космических исследований и аэронавтики им. Ю.Г. Шафера СО РАН
(ИКФИА СО РАН)**

1. Приемная комиссия ИКФИА СО РАН формируется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
2. Приемная комиссия ИКФИА СО РАН осуществляет организацию приема граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по всем формам обучения в установленные директором Института сроки и в соответствии с Правилами приема в аспирантуру ИКФИА СО РАН, утвержденные директором Института.
3. Приемная комиссия создается как постоянно действующий орган, состав которой утверждается приказом директора Института. Председателем приемной комиссии назначается директор или заместитель директора ИКФИА СО РАН. Члены приемной комиссии в составе не менее пяти человек назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Приемная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 3 членов.

При отсутствии на заседании председателя приемной комиссии председательствующим является любой член комиссии, избираемый присутствующими на заседании членами комиссии.

При возникновении разногласий в приемной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании приемной комиссии.

4. При приеме в аспирантуру приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки

способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

5. Обязанностями приемной комиссии являются:

5.1. Осуществление контроля за достоверностью сведений, представляемых поступающими в аспирантуру. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими в аспирантуру, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

5.2. Ознакомление поступающих в аспирантуру с Уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Разъяснение прав и обязанностей обучающихся.

5.3. Разработка проекта правил приема в аспирантуру Института, проектов изменений в эти правила.

5.4. Размещение на официальном сайте и информационном стенде Института информации о сроках и формах проведения вступительных испытаний и правил их проведения, а также иной информации, предусмотренной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», настоящим Положением.

5.5. Обеспечение функционирования специальных телефонных линий и раздела официального сайта ИКФИА СО РАН для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.6. Осуществление приема документов от граждан, поступающих в аспирантуру Института в установленные сроки.

5.7. Размещение на официальном сайте и на информационном стенде Института информации о количестве поданных заявлений в аспирантуру, начиная со дня приема документов для поступления на обучение.

5.8. Рассмотрение документов поступающих в аспирантуру с последующим вынесением решения о допуске к вступительным испытаниям с учетом итогов собеседования поступающего в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем и доведение данного решения до сведения поступающего в аспирантуру в недельный срок.

5.9. Формирование и размещение по результатам вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде Института пофамильных списков поступающих в аспирантуру.

5.10. Принятие решения по результатам вступительных испытаний о зачислении в аспирантуру лиц, имеющие более высокое количество набранных баллов, а при равном количестве набранных баллов – лиц, имеющих более высокий балл по специальной дисциплине.

5.11. Размещение на официальном сайте Института приказов о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, в день издания таких приказов.

6. Приемная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде Института следующую информацию до начала приема документов:

6.1. Не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

6.2. Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. Изменения в составе приемной комиссии, а также в Положении о приемной комиссии утверждаются директором Института.