



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Директора ИКФИА СО РАН,

д.ф.м.н.

/С.А. Стародубцев/

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Института космофизических исследований и аэронауки им. Ю.Г. Шафера СО РАН (ИКФИА СО РАН)

I. Общие положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) Института космофизических исследований и аэронауки им. Ю.Г. Шафера СО РАН (далее – Институт).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» от 02.09.2015 г. № 937.
- 1.3. Для проведения конкурса в Институте на постоянной основе действует Конкурсная комиссия, которая является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также настоящим Положением.
- 1.4. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов в научной сфере деятельности на соответствующие должности путем коллегиального решения.
- 1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предлагается претендентом.
- 1.6. Конкурс является открытым. Право на участие в конкурсе имеют как работники Института, изъявившие принять участие в конкурсе, обладающие достаточным уровнем образования и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности научного работника и годные для ее замещения по состоянию здоровья.

1.7. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам и требованиям к соответствующей должности (Приложение 1), а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.8. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на неопределенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ст. 336.1 Трудового кодекса РФ).

II. Состав конкурсной комиссии

2.1. Состав конкурсной комиссии (далее Комиссия) утверждается приказом директора Института и действует на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Состав комиссии не может быть менее 7 человек.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке входят: директор (и.о. директора) Института; ученый секретарь Института; представители выборного органа первичной профсоюзной организации Института; представитель отдела кадров Института; ведущие ученые, работающие в Институте, а также приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Председателем комиссии является директор Института. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия передаются заместителю председателя.

2.4. Секретарь и заместитель председателя конкурсной комиссии назначаются Председателем конкурсной комиссии из числа ее членов.

2.5. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании Конкурсной комиссии;
- дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы Конкурсной комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство Комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной Комиссии; исполняет иные полномочия.

2.7. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии своевременно уведомляют членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

2.8. Члены Конкурсной комиссии:

- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;
- устанавливают соответствие претендентов квалификационным характеристикам и требованиям к соответствующей должности (Приложение 1), а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;
- проводят собеседование со всеми претендентами, в случае необходимости;
- высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам.

III. Порядок объявления конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор Института по своей инициативе или на основании мотивированного обращения (служебная записка, устный доклад) лица, ответственного за ведение кадровой работы в Институте (далее – работник по кадрам) или руководителя соответствующего структурного научного подразделения.

3.2. На основании принятого решения секретарь размещает объявление на портале вакансий и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Института о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников

3.3. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течении 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе.

3.4. Если конкурс на замещение должностей, предусмотренных в п. 1.7. настоящего Положения, проводится в целях осуществления научной программы или проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и претенденты на такие должности были указаны в качестве исполнителей в конкурсной

заявке, то результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.5. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, не предусмотренных в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего Положения, размещается не ранее, чем за два месяца и не позднее, чем за 20 календарных дней до проведения конкурса и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее, чем в течении 15 рабочих дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе.

3.6. Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о конкурсе.

Заявки, поданные позже указанного срока, к конкурсу не допускаются. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.7. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (область) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендентов, характеризующих выполнение предлагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);
- е) минимальные требования, необходимые для участия в конкурсе, установленные исходя из квалификационных требований к должностям научных работников.

3.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую следующую информацию, подтвержденную необходимыми документами:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученого звания (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течении одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

3.11. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом II настоящего Положения. В случае необходимости проведения собеседования с претендентами, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на сайте и портале вакансий.

3.12. В случае невозможности разместить объявление о конкурсе на замещение должностей научных работников на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>., объявление размещается только на официальном сайте ЯНЦ СО РАН (<http://prez.ysn.ru/>) и ИКФИА СО РАН (<https://ikfia.ysn.ru/>)

3.13. В случае невозможности подачи заявки на конкурс на замещение должностей научных работников на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>, материалы для участия в конкурсе подаются на официальный адрес электронной почты ЯНЦ СО РАН (prezidium@prez.ysn.ru) и передаются главным ученым секретарем ЯНЦ СО РАН секретарю конкурсной комиссии ИКФИА СО РАН.

3.14. Конкурс не проводится (проведение отменяется) в случае: реорганизации или ликвидации организации, или сокращение ставки, которая объявлена вакантной.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 3.4., 3.5. раздела III настоящего Положения. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

4.3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов, **а также сводных таблиц квалификационных характеристик претендентов (Приложение № 3).**

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или на перевод на

соответствующие должности научных работников, их соответствия установленным квалификационным требованиям, а также научным задачам, которое решает структурное подразделение Института.

Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Института устанавливаются в **Приложении № 5** к настоящему Положению.

Конкурсная комиссия снимает претендентов с конкурса, если установит, что он сообщил о себе недостоверные сведения или представил подложные документы.

4.5. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о дате и месте проведения собеседования доводится до претендентов по указанным последними адресам электронной почты не позднее, чем за 7 рабочих дней. Претенденты представляют в Конкурсную комиссию не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты собеседования, документы, перечисленные в Приложении № 2.

4.6. На заседание Конкурсной комиссии, посвященное собеседованию с претендентами, приглашаются руководители подразделений Института, на замещение должностей в которых поданы заявки. Данные лица наряду с членами Конкурсной комиссии обладают правом решающего голоса при определении числа баллов, начисляемых по результатам собеседования с претендентом, подавшим заявки на замещение должностей в возглавляемых ими структурных подразделениях. При проведении собеседования учитываются следующие показатели:

- соответствие проблематики исследований претендента направлению исследований структурного подразделения Института, на замещение должности в котором подана заявка;
- научно-исследовательская активность претендента за последние пять лет;
- опыт научно-организационной работы;
- наличие опыта преподавательской работы;
- повышение квалификации и получение дополнительного образования за последние пять лет;
- владение современными информационными технологиями;
- владение иностранными языками.

Лица, не явившиеся на собеседование, снимаются с конкурса по решению Комиссии.

4.7. По итогам рассмотрения заявок и результатам собеседования Конкурсная комиссия определяет сумму баллов, полученную каждым претендентом, и его место в рейтинге.

Форма учета сведений о претендентах, подавших заявки на замещение вакансий, и порядок составления их рейтинга определяется **приложением № 5** к настоящему Положению.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом зависимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтым объявления о проведение конкурса;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

4.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов

Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

4.9. В случае, если на замещение должности имеется только один претендент, конкурсная комиссия принимает решение о соответствии кандидата вакантной должности не путем составления рейтинга, а тайным голосованием. **При равном количестве голосов «За» и «Против» решающий голос имеет председатель комиссии.**

4.10. Если на конкурс не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов, или претенденты не удовлетворяют установленным минимальным квалификационным требованиям по соответствующей должности и дополнительным требованиям к претендентам, установленным объявлением о проведении конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

4.11. В случае участия в конкурсе в качестве претендента работника, являющегося членом конкурсной Комиссии, данный работник в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

4.12. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявках;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

4.13. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. В течении трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь комиссии обеспечивает размещение решения о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации и на портале вакансий. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь комиссии размещает информацию о победителе на официальном сайте ЯНЦ СО РАН (<http://prez.ysn.ru>).

4.15. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Приложение № 1
к Положению «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Института космофизических исследований и аэронавтики им. Ю.Г. Шафера Сибирского отделения Российской академии наук (ИКФИА СО РАН)
Утверждено постановление Президиума РАН от 25.03.2008 № 196

Квалификационные характеристики

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности ИКФИА СО РАН, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства. Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений. Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда при проектировании новых и реконструкции действующих предприятий, разработке технологических процессов и оборудования, составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований. Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов. Координирует деятельность курируемых им структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями. Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование. Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям). Принимает меры по обеспечению подразделений ИКФИА СО РАН необходимым оборудованием и материалами. Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда. Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в курируемых им подразделениях, соблюдение

производственной и трудовой дисциплины. Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии. Курирует профильные секции Ученого совета ИКФИА СО РАН, контролирует выполнение принимаемых решений. Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений). Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности ИКФИА СО РАН и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности ИКФИА СО РАН. Осуществляет иные функции в соответствии с приказом о распределении обязанностей в дирекции Института.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию ИКФИА СО РАН; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности ИКФИА СО РАН; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности ИКФИА СО РАН; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук, в исключительных случаях кандидата наук со стажем научной работы после присуждения ученой степени не менее 5 лет. Опыт руководящей работы не менее 3 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах (из действующего перечня ВАК), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских и международных научных конференциях (симпозиумах); руководства работами по грантам РНФ, РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук), участия в обучении аспирантов и студентов.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований. Разрабатывает предложения к планам ИКФИА СО РАН по тематике подразделения и планы работ подразделения. Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения. Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого совета Института. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию. Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. *Отвечает за соблюдение* трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности. Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий. Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями Института, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов. Представляет на рассмотрение Ученого совета ИКФИА СО РАН научные отчеты по выполненным работам. Обеспечивает практическое применение их результатов, авторский надзор и оказание технической помощи. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов. Проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет директору Института предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы. Руководит работниками подразделения.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты; научные проблемы в соответствующей области знаний, науки и техники; направления развития соответствующей области науки, руководящие материалы вышестоящих органов; отечественные и зарубежные достижения; нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); опыта научно-организационной работы; участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика; руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении таких исследований); подготовленных докторов или кандидатов наук - или участия в обучении аспирантов и студентов.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ Института и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные

документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. Наличие за последние 5 лет: не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах); подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в Институте. Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и

средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах); руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров. Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием. Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ

Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные *исследования*, эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации. Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны: труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов). Участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах); в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений; конкурсах научных проектов.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы. Проводит *исследования*, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения. Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы. Проводит *исследования*, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения. Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

Приложение № 2
к Положению «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Института космофизических исследований и аэронавтики им. Ю.Г. Шафера Сибирского отделения Российской академии наук (ИКФИА СО РАН)

Список документов, представляемых в конкурсную комиссию

1. Форма «Согласие на обработку персональных данных» претендента.
2. Личное заявление претендента.
3. Личный листок по учету кадров, заверенный в установленном порядке.
4. Копии документов о высшем профессиональном образовании, заверенные в установленном порядке.
5. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии), заверенные в установленном порядке.
6. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса (детали заявки претендента, распечатанные с портала вакансий).

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

6.1. Список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых российских и международных журналах, а именно:
- публикации из баз РИНЦ, Web of science и Scopus
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

6.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

6.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада

(приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, российское).

6.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

6.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

6.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

6.7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

В конкурсную комиссию может также представляться отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Приложение № 3
к Положению «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Института космических исследований и аэронавтики им. Ю.Г. Шафера Сибирского отделения Российской академии наук (ИКФИА СО РАН)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Фамилия Имя отчество	Квалификационные требования: ученая степень доктора наук или кандидата наук (в исключительных случаях). Опыт руководящей работы не менее 3 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах (из действующего перечня ВАК), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских и международных научных конференциях (симпозиумах); руководства работами по грантам РФФИ, РНФ, ИНТАС, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); подготовка научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).																																						
специальность	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="338 810 409 1106" rowspan="2">Ученая степень</th> <th colspan="7" data-bbox="416 810 1688 850">Научные труды</th> <th data-bbox="1695 810 1843 1106" rowspan="2">руководство грантами</th> <th data-bbox="1850 810 1955 1106" rowspan="2">доклады</th> <th data-bbox="1962 810 2098 1106" rowspan="2">подготовка кадров</th> </tr> <tr> <th data-bbox="416 850 636 1106">монографий и глав в монографиях</th> <th data-bbox="642 850 844 1106">Всего статей в российских и международных рецензируемых журналах</th> <th data-bbox="851 850 992 1106">в РИНЦ</th> <th data-bbox="999 850 1142 1106">в WOS</th> <th data-bbox="1149 850 1292 1106">в Scopus</th> <th data-bbox="1299 850 1541 1106">статей в научных сборниках и периодических научных изданиях</th> <th data-bbox="1547 850 1688 1106">патентов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="338 1106 409 1246"></td> <td data-bbox="416 1106 636 1246"></td> <td data-bbox="642 1106 844 1246"></td> <td data-bbox="851 1106 992 1246"></td> <td data-bbox="999 1106 1142 1246"></td> <td data-bbox="1149 1106 1292 1246"></td> <td data-bbox="1299 1106 1541 1246"></td> <td data-bbox="1547 1106 1688 1246"></td> <td data-bbox="1695 1106 1843 1246"></td> <td data-bbox="1850 1106 1955 1246"></td> <td data-bbox="1962 1106 2098 1246"></td> </tr> </tbody> </table>										Ученая степень	Научные труды							руководство грантами	доклады	подготовка кадров	монографий и глав в монографиях	Всего статей в российских и международных рецензируемых журналах	в РИНЦ	в WOS	в Scopus	статей в научных сборниках и периодических научных изданиях	патентов											
Ученая степень	Научные труды							руководство грантами	доклады	подготовка кадров																													
	монографий и глав в монографиях	Всего статей в российских и международных рецензируемых журналах	в РИНЦ	в WOS	в Scopus	статей в научных сборниках и периодических научных изданиях	патентов																																

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

Фамилия Имя отчество	Квалификационные требования: ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); опыта научно-организационной работы; участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика; руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях); подготовленных докторов или кандидатов наук - или участия в обучении аспирантов и студентов.									
	Ученая степень	Научные труды							руководство грантами	доклады
специальность	монографий и глав в монографиях	Всего статей в российских и международных рецензируемых журналах	в РИНЦ	в WOS	в Scopus	статей в научных сборниках и периодических научных изданиях	патентов			

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Фамилия Имя отчество	Квалификационные требования: ученая степень доктора наук. Наличие за последние 5 лет: не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах); подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).										
	Ученая степень	Научные труды							руководство грантами	доклады	подготовка кадров
монографий и глав в монографиях		Всего статей в российских и международных рецензируемых журналах	в РИНЦ	в WOS	в Scopus	статей в научных сборниках и периодических научных изданиях	патентов				
специальность											

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Фамилия Имя отчество	Квалификационные требования: ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах); руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).										
специальность	Ученая степень	Научные труды							руководство грантами	доклады	подготовка кадров
		монографий и глав в монографиях	Всего статей в российских и международных рецензируемых журналах	в РИНЦ	в WOS	в Scopus	статей в научных сборниках и периодических научных изданиях	патентов			

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Фамилия Имя отчество	Квалификационные требования: ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).									
	Ученая степень	Научные труды							руководство грантами	доклады
специальность	монографий и глав в монографиях	Всего статей в российских и международных рецензируемых журналах	в РИНЦ	в WOS	в Scopus	статей в научных сборниках и периодических научных изданиях	патентов			

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Фамилия Имя отчество	Квалификационные требования: ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов). Участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах); в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений; конкурсах научных проектов.									
	Ученая степень	Научные труды							руководство грантами	доклады
специальность	монографий и глав в монографиях	Всего статей в российских и международных рецензируемых журналах	в РИНЦ	в WOS	в Scopus	статей в научных сборниках и периодических научных изданиях	патентов			

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Фамилия Имя отчество	Квалификационные требования: высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения. Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.			
	Образование, аспирантура, стаж	публикации	доклады	примечание
специальность				

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Фамилия Имя отчество	Квалификационные требования: высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения. Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.			
	Образование, аспирантура, стаж	публикации	доклады	примечание
специальность				

Приложение № 4
к Положению «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Института космических исследований и аэронавтики им. Ю.Г. Шафера Сибирского отделения Российской академии наук (ИКФИА СО РАН)

Критерии оценки

заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников ИКФИА СО РАН

Конкурсная комиссия Института осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями.

№№	Критерии	Баллы
1. Квалификационные требования и опыт работы		
1.1.	Наличие высшего образования	1
1.2.	Наличие ученой степени:	
1.2.1.	- кандидат физико-математических наук или иных наук по профилю структурного подразделения	3
1.2.2.	- доктор физико-математических наук или иных наук по профилю структурного подразделения	5
1.3.	Наличие ученого звания:	
1.3.1.	- доцент (старший научный сотрудник)	3
1.3.2.	- профессор	5
1.4.	Стаж работы по специальности	5-15 лет - 5 баллов, >15 лет - 10 баллов
2. Результаты научной деятельности		
2.1.	Общее количество трудов за последние 5 лет, в том числе:	
2.1.2.	Количество созданных РИД, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации	1 РИД - 1 балл
2.1.3.	Число публикаций соискателя, проиндексированных в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в том числе:	
	Web of Science (Scopus)	1 публикация-3 балла
	РИНЦ	1 публикация-1 балл
2.2.	Опыт работы на руководящих должностях	<5 лет - 5 баллов, >5 лет - 10 баллов
2.3.	Членство в составе диссертационных советов за последние 5 лет	1 совет-5 баллов
2.4.	Членство в редколлегиях научных журналов, входящих в перечень ВАК	1 журнал-2 балла

№№	Критерии	Баллы
2.5.	Членство в экспертных советах РФФИ, РНФ, РАН-Минобрнауки РФ	1 совет-3 балла
2.6.	Ответственное редактирование научных работ за последние 5 лет:	
2.6.1.	- монография	1 монография-3 балла
2.6.2.	- учебник	1 учебник-3 балла
2.6.3.	- сборник статей	1 сборник-2 балла
2.7.	Руководство исследованиями по инициативным проектам в рамках российских и международных программ (грантов), в том числе по:	
2.7.1.	- гранты РФФИ и ИНТАС	1 грант-6 баллов
2.7.2.	- гранты РНФ	1 грант-10 баллов
2.7.3.	- программы фундаментальных исследований РАН и ее отделений	1 программа-5 баллов
2.7.4.	- федеральные программы	1 программа-10 баллов
2.7.5.	- программы Минобрнауки РФ	1 программа-6 баллов
2.7.6.	- российские контракты (договоры, соглашения)	1 контракт-10 баллов
2.7.7.	- международные контракты (договоры, соглашения)	1 контракт-15 баллов
2.8	Участие в качестве исполнителя в исследованиях по инициативным проектам в рамках российских и международных программ (грантов), в том числе по:	
2.8.1.	- гранты РФФИ и ИНТАС	1 грант-1 балл
2.8.2.	- гранты РНФ	1 грант-1 балл
2.8.3.	- программы фундаментальных исследований РАН и ее отделений	1 программа-1 балл
2.8.4.	- федеральные программы	1 программа-1 балл
2.8.5.	-программы Минобрнауки РФ	1 программа-1 балл
2.8.6.	- российские контракты (договоры, соглашения)	1 контракт-1 балл
2.8.7.	-международные контракты (договоры, соглашения)	1 контракт-1 балл
2.9.	Экспертиза крупных научных проектов	1 проект-3 балл
2.10.	Подтвержденные доклады на конференциях за последние 5 лет:	
2.10.1.	- российские конференции	1 устный пленарный/приглашенный доклад – до 3 баллов
		1 устный доклад – 1 балл
2.10.2.	- международные конференции	1 устный пленарный/приглашенный доклад – до 6 баллов
		1 устный доклад – до 3 баллов
2.11.	Педагогическая деятельность:	

№№	Критерии	Баллы
2.11.1.	Чтение курсов лекций	1 – 3 балла
2.11.2.	Подготовка магистров	1 магистр-3 балла
2.12.	Научное консультирование, руководство:	
2.12.1.	- научное консультирование соискателя ученой степени, защитившего докторскую диссертацию	1 человек-10 баллов
2.12.2.	- за руководство соискателем ученой степени, защитившим кандидатскую диссертацию	1 человек-6 баллов
2.13.	Государственное и международное признание научных заслуг претендента (наличие международных, государственных, ведомственных наград, почетных званий, премий)	1 премия - от 1 до 5 баллов 1 награда- от 1 до 7 баллов
2.14.	Участие в организации научных мероприятий	От 0 до 10 баллов
3. Дополнительные баллы		
3.1.	Оценка результатов собеседования (если проводилось)	0-20 баллов
3.2.	Оценка членами Комиссии профессиональных и личностных качеств претендента	0-20 баллов

Приложение № 5
к Положению «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Института космических исследований и аэронавтики им. Ю.Г. Шафера Сибирского отделения Российской академии наук (ИКФИА СО РАН)

Форма учета и порядок составления рейтинга претендентов по результатам рассмотрения заявок

1. Минимальное число баллов, необходимое для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, устанавливается исходя из квалификационных требований к этим должностям научных работников. Данная информация содержится в объявлении о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, размещаемом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИКФИА СО РАН и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>).
2. На основании полученных документов конкурсная комиссия Института в соответствии с установленными критериями оценки заявок составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников с учетом следующих показателей: квалификация и опыт претендента; результаты научной деятельности; результаты собеседования.
3. Учет сведений о квалификации и опыте претендентов; результатах их научной деятельности, результатах собеседования оформляется в виде таблицы:

Форма учета сведений при формировании рейтинга претендентов:

№	ФИО претендента	Показатели, в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		Квалификация и опыт претендента	Основные результаты работы, заявленные претендентом	Результаты собеседования в случае его проведения		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						